MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN
pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea taberelor studențești

Având în vedere:

— art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;

— Hotărârea Guvernului nr. 801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei", cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

— Referatul de aprobare al Direcției generale politici și programe pentru tineret nr. 919 din 20.05.2026,

în temeiul art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 29/2025,

ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind organizarea taberelor studențești, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală politici și programe pentru tineret comunică prezentul ordin direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, care vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă dispozițiile Ordinului ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 25.191/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea taberelor studențești, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1320 și 1320 bis din 30 decembrie 2024.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, interimar,
Dragoș-Nicolae Pîslaru

București, 26 mai 2026.
Nr. 653.

ANEXĂ

METODOLOGIE
privind organizarea taberelor studențești

TITLUL I
Norme privind repartizarea locurilor în taberele studențești pe perioada vacanțelor de vară și de iarnă, pentru studenții înscriși la cursurile cu frecvență în instituțiile de învățământ superior de stat

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Cadrul legal pentru organizarea taberelor studențești este reprezentat de următoarele acte normative:

a) Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;

c) Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 2. — (1) Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, denumit în continuare *MMFTSS*, prin casele de cultură ale studenților și Complexul Cultural Sportiv Studențesc „Tei", denumite în continuare *CCS/CCSS Tei*, organizează în perioada vacanțelor studențești tabere care se desfășoară la munte, la mare și în Delta Dunării, unde accesul se poate realiza cu mijloace de transport în comun.

(2) Taberele studențești sunt organizate în serii pe parcursul vacanțelor de vară, cu posibilitatea organizării și pe parcursul vacanțelor de iarnă. Fiecare serie cuprinde 5 nopți de cazare, respectiv 6 zile.

(3) CCS/CCSS Tei vor/va achiziționa serviciile de cazare și masă cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Stabilirea locațiilor de tabără se realizează în urma consultării cu toate organizațiile studențești, legal constituite, din centrele universitare arondate și a studenților reprezentanți în consiliile de administrație ale CCS/CCSS Tei.

(5) Procesul de consultare se organizează în mod public și transparent, prin afișarea documentelor privind organizarea taberelor studențești și a anunțului privind consultările cu cel puțin 7 zile înaintea de desfășurarea acestora, la loc vizibil și pe site-ul propriu al CCS/CCSS Tei.

Art. 3. — (1) Studenții beneficiază de locuri gratuite (cazare și masă) în tabere, în limita locurilor repartizate, în funcție de rezultatele obținute la învățătură și de activitatea depusă la diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive sau de voluntariat.

(2) De la aplicarea criteriilor menționate la alin. (1) sunt exceptate cazurile sociale, astfel cum sunt prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a).

CAPITOLUL II
Beneficiarii taberelor studențești

Art. 4. — (1) Beneficiarii de locuri gratuite în taberele studențești, în perioada vacanțelor de vară și de iarnă, în limita fondurilor bugetare aprobate și a numărului de locuri aferente pe universități, sunt studenții care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, la programul de studii universitare de licență, la programul de studii universitare de masterat sau doctorat;

b) sunt integraliști, respectiv au promovat examenele la toate disciplinele de studiu obligatorii prevăzute în planul de învățământ din anul anterior de școlarizare sau aferente sesiunii de iarnă în cazul studenților din anul I.

Fac excepție studenții care se află în anul I de studii și aplică pentru a participa la seriile de tabără desfășurate pe parcursul vacanțelor de iarnă. Aceștia vor fi departajați pe baza mediilor de admitere sau a altor criterii stabilite de universități;

c) sunt studenți în vârstă de până la 35 de ani în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul categoriilor de studenți cazuri sociale și studenți care activează în cadrul CCS/CCSS Tei și ai federațiilor studențești, criteriul de student integralist nu se aplică, ierarhizarea acestora făcându-se exclusiv pe baza criteriilor sociale, respectiv a criteriilor de selecție specifice.

(3) Studenții care se află în an terminal pot beneficia de loc gratuit în taberele studențești, chiar dacă au susținut toate examenele privind finalizarea studiilor.

Art. 5. — (1) Categoriile de beneficiari ai taberelor studențești sunt:

a) cazuri sociale — studenți orfani de unul sau ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial, apartamentele, centrele de primire în regim de urgență și centrele maternale conform art. 123 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural și cei care beneficiază de burse sociale — studenții bolnavi de: tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, aceste categorii reprezentând maximum 20% (în limita locurilor solicitate) din locurile repartizate universităților;

b) studenții — doctoranzi, masteranzi, studenții cu rezultate deosebite obținute la învățătură în anul precedent de școlarizare, studenții integraliști (studenții care au promovat examenele la toate disciplinele de studiu obligatorii prevăzute în planul de învățământ din anul anterior de școlarizare), făcând excepție studenții care se află în anul I de studii și aplică pentru a participa la seriile de tabără desfășurate pe parcursul vacanțelor de iarnă, care vor fi departajați pe baza mediilor de admitere sau a altor criterii stabilite de universități;

c) studenții care activează în cadrul CCS/CCSS Tei și care s-au evidențiat prin activitățile cultural-artistice desfășurate. Aceștia vor fi selectați de către CCS/CCSS Tei pe baza criteriilor specifice stabilite de acestea și elaborate cu implicarea directă a studenților din Consiliul de administrație al CCS/CCSS Tei. Criteriile de selecție a studenților beneficiari, precum și numele beneficiarilor, facultatea și universitatea din care provin vor fi postate pe site-urile proprii ale CCS/CCSS Tei, cel târziu cu 7 zile înaintea începerii primei serii de tabără;

d) studenții implicați în acțiuni de voluntariat, activități și proiecte studențești, manifestări culturale, științifice și sportive gestionate de federațiilor studențești, legal constituite, pe baza criteriilor specifice stabilite de acestea. Criteriile de selecție a studenților beneficiari, precum și numele beneficiarilor vor fi postate pe site-urile federațiilor studențești, cel târziu cu 7 zile înaintea începerii primei serii de tabără;

e) în situația în care locurile aferente beneficiarilor prevăzuți la lit. a) nu se ocupă, acestea vor fi redistribuite beneficiarilor prevăzuți la lit. b), conform prevederilor art. 26;

f) în situația în care locurile aferente beneficiarilor prevăzuți la lit. b) și c) nu se ocupă, după aplicarea lit. e), acestea vor fi redistribuite beneficiarilor prevăzuți la lit. d), conform prevederilor art. 26.

(2) Numărul de locuri în tabere este condiționat de prevederile bugetare și sunt alocate procentual astfel:

a) pentru studenții prevăzuți la alin. (1) lit. a) și b) sunt alocate maximum 80% din locuri;

b) pentru studenții prevăzuți la alin. (1) lit. c) sunt alocate minimum 5% din locuri, inclusiv membrii comandamentelor de tabără;

c) pentru studenții prevăzuți la alin. (1) lit. d) sunt alocate minimum 15% din locuri, inclusiv membrii comandamentelor de tabără.

(3) Criteriile de selecție și departajare a studenților-doctoranzi care se încadrează la categoria de beneficiari prevăzută la alin. (1) lit. b) se stabilesc conform regulamentelor proprii ale instituției de învățământ superior.

CAPITOLUL III
Modul de repartizare a locurilor în taberele studențești pe instituții de învățământ superior de stat

Art. 6. — MMFTSS, prin structura de specialitate pe domeniul tineret, repartizează locurile de tabără pe universități, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat, conform anexei nr. 1 la prezenta metodologie.

Art. 7. — MMFTSS, prin structura de specialitate pe domeniul tineret, repartizează locurile instituțiilor de învățământ superior de stat pentru fiecare CCS și pentru CCSS Tei în funcție de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat, la forma de învățământ cu frecvență, în anul universitar curent, conform anexei nr. 2 la prezenta metodologie.

Art. 8. — Repartizarea numărului de locuri de tabără în cadrul instituției de învățământ superior se face de către universitate, pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat, la forma de învățământ cu frecvență, în anul universitar curent.

CAPITOLUL IV
Modul de acordare a locurilor de tabără în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat

Art. 9. — Structura de specialitate pe domeniul tineret din cadrul MMFTSS transmite CCS/CCSS Tei, iar acestea transmit universităților numărul de locuri de tabără aferent prevăzut în anexele nr. 1 și 2 la prezenta metodologie, împreună cu documentația necesară, respectiv borderoul de distribuire a locurilor în taberele studențești prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie și cererea individuală prevăzută în anexa nr. 4 la prezenta metodologie.

Art. 10. — Universitățile vor transmite către fiecare facultate din cadrul lor numărul de locuri care îi revine, acest număr fiind stabilit ca raport între numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, pe fiecare facultate, și numărul total de studenți ai universității.

Art. 11. — Universitățile vor transmite prezenta metodologie și documentația aferentă facultăților, iar acestea au obligația de a le afișa la loc vizibil și pe site-ul propriu, în termenul stabilit de către MMFTSS. Studenții vor fi informați despre desfășurarea taberelor studențești prin orice mijloace de comunicare, precum platforme media, rețele sociale, sms, e-mail etc.

Art. 12. — Decanatele facultăților au obligația să informeze oficial secretariatele proprii în legătură cu etapele procedurii de acordare a locurilor în tabără, în care acestea sunt implicate direct.

Art. 13. — (1) Studenții care doresc ocuparea unui loc gratuit în taberele studențești pot depune cererea de solicitare a unui loc în tabără, prin una dintre următoarele modalități:

a) completarea și depunerea cererii-tip (anexa nr. 4 la prezenta metodologie), direct la secretariatele facultăților;

b) transmiterea cererii-tip prin e-mail sau prin fax, pe adresa sau numărul de telefon afișate de avizierul facultăților.

(2) Cererile semnate de studenți vor fi însoțite de documentele justificative care atestă situația rezultatelor deosebite obținute la învățătură, implicarea în activități extracurriculare sau încadrarea studentului în unul dintre cazurile sociale prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) și vor primi un număr de înregistrare de la secretariatul facultății.

(3) Cererile-tip vor fi puse la dispoziția studenților la secretariatele facultăților și pe site-urile acestora.

(4) În cazul studenților cu dizabilități, aceștia vor putea solicita în cererea-tip să fie însoțiți în tabără de persoana desemnată ca asistent personal de comisia medicală, în limita locurilor alocate universității, instituțiile de învățământ superior având obligația de a asigura locuri pentru toți însoțitorii studenților cu dizabilități.

Art. 14. — Cererile-tip depuse de către studenți vor fi completate cu informațiile aferente fiecărui student, semnate și ștampilate de către secretariatul facultății.

Art. 15. — (1) După încheierea perioadei de depunere a cererilor, secretariatul facultății:

a) va întocmi lista cu studenții care se încadrează la art. 5 alin. (1) lit. a);

b) va întocmi lista cu studenții care se încadrează la art. 5 alin. (1) lit. b).

(2) Lista întocmită cu studenții care se încadrează la art. 5 alin. (1) lit. b) va fi ordonată după criteriul mediei obținute în anul precedent de școlarizare, respectiv media pe semestrul I al anului universitar în curs în cazul studenților înscriși în anul I. În cazul studenților care se află în anul I de studii și aplică pentru a participa la seriile de tabără desfășurate pe parcursul vacanțelor de iarnă se vor lua în considerare media obținută la concursul de admitere sau alte criterii stabilite de universități.

(3) În cazul studenților cu valoare identică a mediilor obținute, departajarea se va face pe baza criteriilor stabilite de universități, publicate pe site-ul universității înainte de depunerea cererilor pentru ocuparea locurilor în tabere.

(4) Secretariatul facultății va întocmi, de asemenea, câte o listă de rezervă pentru fiecare categorie de studenți conform alin. (1) lit. a) și b).

(5) Secretariatul facultății va afișa listele mai sus menționate atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu.

Art. 16. — Facultățile vor desemna comisii de selecție a studenților beneficiari, formate din decan/prodecan sau alte persoane desemnate de aceștia, exclusiv studenți și un reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite la nivelul facultății sau universității.

Art. 17. — Cu cel puțin 2 zile înainte de termenul stabilit pentru întrunirea comisiei în vederea selecției beneficiarilor de locuri de tabere, secretariatele au obligația să afișeze atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu un anunț care să conțină data, ora și locația de întâlnire a comisiilor, dar și componența nominală a acestora. Comisiile se pot întâlni și în format online.

Art. 18. — (1) Comisia va analiza listele întocmite de secretariatele facultății și cererile depuse de studenți și va întocmi un proces-verbal de selecție cu studenții care vor beneficia de locuri în taberele studențești și studenții din listele de rezervă.

(2) Procesul-verbal de selecție cu studenții care vor beneficia de locuri în taberele studențești va conține următoarele:

a) denumirea facultății și a universității cu adresa completă;

b) numele și prenumele beneficiarilor de tabere;

c) CNP, serie și nr C.I./pașaport, telefon, e-mail;

d) punctajul fiecărui beneficiar, în ordine descrescătoare în funcție de media obținută în anul precedent de școlarizare, respectiv media pe semestrul I în cazul studenților înscriși în anul I;

e) componența comisiei: nume, prenume, reprezentare.

(3) Se va respecta legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 19. — Comisia va semna procesul-verbal de selecție a studenților beneficiari de tabere, îl va transmite secretariatului facultății, iar acesta îl va ștampila și afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul facultății, respectându-se protecția datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 20. — (1) După afișarea rezultatelor, în termen de 72 de ore, la secretariatele facultăților se pot primi contestații privind selecția beneficiarilor locurilor de tabără.

(2) Contestațiile se pot transmite prin două modalități:

a) personal, la secretariatele facultăților;

b) în format electronic, pe adresa de e-mail, publicată de facultate odată cu lista de rezultate, cu confirmare automată de primire; contestația este considerată depusă în termen dacă a fost transmisă până la ora 16:00 a ultimei zile din perioada de contestare.

(3) Contestația se înregistrează obligatoriu, iar secretariatul facultății transmite contestatarului o confirmare de primire în termen de 24 de ore de la înregistrare, prin același canal prin care a fost depusă contestația.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a comunica răspunsul motivat, în scris, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor. Răspunsul nemotivat sau lipsa răspunsului în termen echivalează cu admiterea contestației.

Art. 21. — Facultățile vor întruni comisiile de soluționare a contestațiilor, ai căror membri vor fi alte persoane față de cei din comisiile de selecție, dar respectând criteriile de reprezentare de la art. 16. Comisiile se pot întâlni și în format online/mixt.

Art. 22. — După soluționarea contestațiilor se vor întocmi listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără și listele finale cu studenții aflați pe listele de rezervă. Acestea vor fi afișate la loc vizibil, precum și pe site-ul propriu al fiecărei instituții de învățământ superior.

Art. 23. — Universitățile vor primi o adresă din partea CCS/CCSS Tei, unde a fost repartizată, conform anexei nr. 2 la prezenta metodologie, care va conține informații exacte despre: denumirea locației, adresa completă, persoana de legătură din cadrul CCS/CCSS Tei, seriile (perioadele) și numărul de locuri alocat.

Art. 24. — Universitatea va repartiza facultăților, conform art. 10, locurile de tabără, locațiile și perioadele de desfășurare a taberelor.

Art. 25. — (1) Comisiile de selecție de la nivelul facultăților, constituite conform art. 16, se vor întâlni cu beneficiarii locurilor de tabără stabiliți conform listelor finale. Întâlnirea cu studenții se poate realiza și în format online.

(2) În funcție de numărul de locuri care a fost alocat fiecărei facultăți, în ordinea listelor finale, studenții selectați pot alege una dintre locațiile disponibile.

(3) La întâlnirea organizată conform alin. (1) studenții vor avea asupra lor atât carnetul de student/legitimația de student, vizate(ă) la zi, sau adeverință de student, cât și C.I./pașaport/permis de ședere (original și copie; copiile vor fi atașate diagramelor de cazare).

(4) În cazul întâlnirii online, studenții vor transmite documentele de la alin. (3) în copie prin e-mail, la adresa comunicată de către comisie.

Art. 26. — (1) Dacă, din motive obiective, unul sau mai mulți studenți refuză sau nu mai doresc să beneficieze de locul/locurile de tabără, aceștia au obligația de a notifica în scris secretariatul facultății cu minimum 10 (zece) zile lucrătoare înainte de începerea seriei. În cazul renunțărilor transmise cu mai puțin de 10 zile lucrătoare, fără justificare de forță majoră documentată, studentul pierde dreptul de a beneficia de loc de tabără în anul următor, cu excepția cazurilor sociale. Repartizarea locurilor de tabără neocupate se va realiza conform alin. (2)-(4).

(2) În cazul studenților reprezentând cazuri sociale, redistribuirea locurilor se face pe baza aceluiași criteriu în conformitate cu lista de rezerve stabilită conform art. 22. În cazul în care la nivelul universității sau la nivelul fiecărei facultăți nu sunt suficiente cereri din partea studenților — cazuri sociale, locurile rămase libere se vor redistribui proporțional în cadrul aceleiași facultăți pentru studenții din lista de rezerve.

(3) În cazul studenților beneficiari de loc de tabără pe baza rezultatelor deosebite obținute la învățătură:

a) repartizarea se face pe baza listelor cu rezerve și, mai departe, se redistribuie în cadrul facultății;

b) dacă nu sunt suficienți studenți care au aplicat pentru un loc de tabără, acestea se vor redistribui proporțional în cadrul celorlalte facultăți din cadrul universității;

c) în cazul în care după distribuirea locurilor rămase între facultăți nu se ocupă toate, universitatea le va raporta CCS/CCSS Tei unde a fost arondată și se vor distribui universităților ce au ocupat toate locurile de tabără distribuite inițial, proporțional cu cererile înregistrate, sau în rândul studenților ce activează în cadrul CCS/CCSS Tei.

(4) În cazul studenților din CCS/CCSS Tei repartizarea se face pe baza listelor cu rezerve și, mai departe, se redistribuie proporțional în cadrul altor CCS/CCSS Tei, reprezentanții studenților din consiliile de administrație ale acestora fiind implicați în mod direct în organizarea întregului proces.

(5) În situația în care locurile neocupate nu se distribuie conform alin. (2)-(4), acestea se vor redistribui federațiilor studențești legal constituite.

Art. 27. — La data întâlnirii comisiei cu beneficiarii de locuri de tabără se vor completa borderourile cu beneficiari și declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Modelul de borderou face parte din documentația transmisă de structura de specialitate pe domeniul tineret și va conține următoarele informații: nr. curent, numele și prenumele, universitatea, facultatea, anul de studiu, seria și numărul C.I./pașaportului/permisului de ședere, CNP, localitatea, denumirea locației, seria (perioada), telefonul, semnătura studentului, conform anexei nr. 3. În cazul întâlnirii online cu studenții se vor completa în borderou datele transmise prin e-mail de către studenți la adresa de e-mail a facultății.

Art. 28. — Facultățile vor afișa atât la loc vizibil, cât și pe site-ul propriu listele de studenți beneficiari ai taberelor, listele de rezervă, precum și locațiile și perioadele de desfășurare.

Art. 29. — Facultățile vor transmite către universități următoarele documente:

a) procesele-verbale, întocmite conform art. 18, semnate de membrii comisiei și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

b) listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără, întocmite conform art. 22, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

c) borderourile cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

d) declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnate de beneficiarii locurilor de tabără.

Art. 30. — Facultățile vor întocmi documentele prevăzute la art. 29 în 3 exemplare originale: 1 exemplar va rămâne la secretariatul facultății, iar 2 exemplare originale vor fi transmise către secretariatul universității.

Art. 31. — (1) Universitățile vor centraliza borderourile cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27.

(2) Universitățile vor transmite către CCS/CCSS Tei, repartizat conform art. 7, câte un exemplar original pentru următoarele documente:

a) listele finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără, întocmite conform art. 22, semnate și ștampilate de secretariatul facultății, avizate prin ștampilare, pe fiecare pagină, de către universitate;

b) borderourile cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

c) centralizarea borderourilor cu studenții beneficiari, întocmite conform art. 27, semnate și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină, cuprinzând următoarele informații: nr. curent, numele și prenumele, universitatea, facultatea, anul de studiu, seria și numărul C.I./pașaportului, CNP, declarația GDPR, nr. de telefon, e-mail, localitatea, denumirea locației, seria (perioada), semnate și ștampilate de către universitate pe fiecare pagină;

d) procesele-verbale, întocmite conform art. 18, semnate de membrii comisiei și ștampilate de secretariatul facultății pe fiecare pagină;

e) declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnate de beneficiarii locurilor de tabără.

CAPITOLUL V
Dispoziții finale

Art. 32. — (1) MMFTSS stabilește anual perioadele cu privire la informarea, înscrierea, selecția și definitivarea listelor cu studenții beneficiari.

(2) Perioadele menționate la alin. (1) vor fi transmise către CCS/CCSS Tei și universități cu cel puțin 30 de zile înainte de desfășurarea primei serii de tabără.

(3) Universitățile și CCS/CCSS Tei au obligația de a informa studenții asupra următoarelor:

a) cazarea în tabere se face doar pe baza centralizării borderourilor întocmite de către universități/CCS/CCSS Tei/federațiile studențești în conformitate cu art. 31, începând cu ora 14:00 în ziua de începere a seriei de tabără și maximum ora 14:00 în cea de-a doua zi de tabără; în acest caz CCS/CCSS Tei organizatoare/organizator vor/va achita serviciile de cazare și masă doar pentru serviciile efectiv prestate pentru studentul respectiv;

b) neprezentarea în tabără, în termenul stabilit, fără o justificare motivată transmisă universității cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de începerea seriei de tabără, cu excepția cazurilor fortuite și temeinic justificate, atrage anularea locului și pierderea dreptului de a mai beneficia de un alt loc în tabără în anul în curs și în anul următor. Membrii comandamentului de tabără analizează cazurile în care motivarea privind neprezentarea participantului nu este transmisă în termenul minim prestabilit și decid dacă circumstanțele care au dus la depășirea termenului de înștiințare sunt neprevăzute și justifică absența. În cazul în care se constată că neprezentarea participantului nu se poate justifica, directorul de tabără transmite lista cu participanții care nu s-au prezentat către CCS/CCSS Tei, care o înaintează către instituțiile de învățământ superior;

c) studenții vor fi cazați numai dacă au asupra lor C.I./pașaport/permis de ședere și carnetul de student/legitimația de student vizat(ă) la zi sau adeverință de student și dacă figurează pe borderoul transmis de universități (în original), iar verificarea va fi făcută de către comandamentul de tabără;

d) dreptul de a beneficia de un loc de tabără este netransmisibil. În cazul în care un student beneficiar renunță la locul de tabără, serviciile de cazare și masă nu vor fi achitate de CCS/CCSS Tei organizatoare/organizator.

(4) CCS/CCS Tei au/are obligația să transmită către universitățile repartizate listele cu studenții care nu s-au prezentat, fără o justificare motivată, și care nu vor beneficia de locuri în tabără în anul următor.

(5) Facultățile au obligația de a afișa lista studenților neeligibili, conform lit. b), la data demarării procedurilor de înscriere.

TITLUL II
Norme privind specificațiile tehnice obligatorii pentru achiziționarea serviciilor de cazare și masă

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 33. — MMFTSS, prin structura de specialitate pe domeniul tineret, organizează prin CCS/CCSS Tei taberele studențești pe parcursul vacanțelor de vară, cu posibilitatea organizării și pe parcursul vacanțelor de iarnă. Taberele vor fi organizate în serii care cuprind 5 nopți de cazare, respectiv 6 zile, numărul acestora fiind orientativ, în funcție de numărul de studenți alocat pe universități, precum și de arondarea universităților pe CCS/CCSS Tei.

Art. 34. — CCS/CCSS Tei vor/va achiziționa serviciile de cazare și masă cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35. — (1) Alegerea locațiilor pentru taberele studențești se va face la munte, la mare și în Delta Dunării, unde accesul se poate realiza cu mijloace de transport în comun.

(2) Stabilirea locațiilor de tabără se va face în urma consultării cu toate organizațiile studențești legal constituite, din centrele universitare arondate, și a studenților reprezentanți în consiliile de administrație ale CCS/CCSS Tei.

(3) Procesul de consultare se organizează în mod public și transparent, prin afișarea documentelor privind desfășurarea taberelor studențești și a anunțului privind desfășurarea consultării, cu cel puțin 7 zile înaintea desfășurării acestora, la loc vizibil, pe site-ul propriu al CCS/CCSS Tei. Detaliile cu privire la locația, ora și data desfășurării întâlnirii vor fi transmise prin e-mail reprezentanților organizațiilor studențești și studenților din consiliile de administrație. În urma consultării se va întocmi un proces-verbal, semnat și ștampilat de către toate organizațiile studențești prezente, ce va fi înregistrat și păstrat în arhiva CCS/CCSS Tei. Procesul-verbal întocmit în urma consultărilor va fi postat pe site-ul CCS/CCSS Tei în maximum 48 de ore de la organizare.

(4) În cadrul procesului de consultare se va stabili și numărul maxim de studenți ce vor fi cazați în aceeași cameră, acesta neputând depăși numărul de 2.

CAPITOLUL II
Specificațiile tehnice privind serviciile de cazare

Art. 36. — (1) Cazarea studenților se va face în unitățile clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare clasificate cu cel puțin categoria 2 stele sau 3 margarete, în limita a minimum 100 lei/zi/student.

(2) Unitățile de cazare vor respecta condițiile prevăzute de:

a) Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, republicată;

b) Hotărârea Guvernului nr. 1.267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. — (1) În procesul de achiziție a serviciilor de cazare se vor respecta întocmai următoarele condiții minime:

a) asigurarea unui număr de maximum 2 studenți în cameră și a unei dotări minime a camerei: 2 paturi, dulap, masă, scaune, cuier etc. (în formularul de ofertă se vor prezenta structura

unității de cazare cu camere și numărul locurilor în cameră, inclusiv numărul fiecărei camere), în conformitate cu „fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii din unitate", anexă la certificatul de clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism; fiecare cameră va dispune de grup sanitar propriu;

b) asigurarea spațiilor de cazare împotriva furturilor;

c) instalațiile sanitare și electrice în stare perfectă de funcționare;

d) asigurarea curățeniei în camere și dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare;

e) schimbarea lenjeriei și a prosoapelor la începutul fiecărei serii de tabără;

f) asigurarea apei calde și reci pe tot parcursul seriei;

g) asigurarea spațiilor de cazare și masă, respectiv a tuturor spațiilor comune aferente desfășurării activităților, pentru persoanele cu dizabilități, prin intermediul unor dotări specifice necesare pentru satisfacerea nevoilor distincte ale acestora (rampă de acces, sisteme fixe de transport cărucioare, mâini curente pentru sprijin/echilibru, covoare antiderapante, dușuri și toalete accesibilizate etc.)

(2) Nerespectarea acestor criterii, constatată de către membrii comandamentului de tabără sau în urma controlului MMFTSS, atrage neplata serviciilor de cazare aferente spațiilor respective.

(3) În situația în care oricare dintre condițiile minime specificate la alin. (1) nu este respectată, comandamentul de tabără are obligația ca împreună cu operatorul economic să ofere o altă cameră de cazare care să întrunească toate condițiile precizate mai sus. Nerespectarea acestei reglementări atrage neplata serviciilor de cazare aferente spațiilor respective. În cazul în care vor fi sesizări repetate cu privire la nerespectarea condițiilor minime privind serviciile de cazare, confirmate de comandamentul de tabără, operatorul economic va fi sancționat prin interzicerea participării la programul de tabere studențești în următorul an.

(4) Înaintea realizării procesului de selecție a locațiilor pentru programul de tabere studențești, CCS/CCSS Tei împreună cu un reprezentant din partea federațiilor studențești pot/poate realiza o verificare a serviciilor oferite de către operatorii economici.

CAPITOLUL III
Specificațiile tehnice privind serviciile de masă

Art. 38. — Locația în care se va servi masa va fi situată la o distanță de maximum 300 m de spațiul de cazare.

Art. 39. — (1) Masa servită va fi în cuantumul sumei stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 259/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nu se pot achiziționa băuturi alcoolice și tutun din suma alocată pentru masă.

Art. 40. — În procesul de achiziție a serviciilor de masă se vor respecta întocmai următoarele condiții minime:

a) locația unde se va servi masa va avea cel puțin jumătate din capacitatea de cazare, fiind în conformitate cu „fișa privind clasificarea unității de alimentație", anexă la certificatul de clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism;

b) studenții beneficiari de locuri în tabără se vor bucura de toate serviciile de care beneficiază ceilalți turiști în ceea ce privește atât locul de servire a mesei, indiferent de modalitatea de plată, cât și de alte eventuale variante de meniu decât cea prezentată în ofertă;

c) oferta de meniu prezentată va conține obligatoriu următoarele feluri de mâncare în mai multe variante: gustări calde, supe, ciorbe, mâncare gătită, preparate din carne, garnituri, salate, desert, răcoritoare, apă plată/minerală;

d) asigurarea locurilor în sala de mese astfel încât să nu existe timp de așteptare pentru ocuparea unui loc la masă;

e) tarifele practicate în locațiile de servire a mesei din tabără trebuie să asigure servirea a trei mese pe zi în cuantumul sumei stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 259/2006, cu modificările și completările ulterioare;

f) la începutul fiecărei serii, operatorul economic va stabili împreună cu comandamentul de tabără un meniu fix pentru fiecare zi, care să cuprindă și preparate pentru persoane cu alimentație specială.

Art. 41. — (1) Ofertantul va prezenta pentru fiecare produs din oferta de meniu prețurile cu TVA inclus, precum și gramajul fiecărui preparat.

(2) În situația în care condițiile minime privind serviciile de masă nu sunt respectate pe parcursul desfășurării programului de tabere studențești sau operatorul economic nu asigură servirea a trei mese pe zi, conținând felurile de mâncare în mai multe variante și oferind inclusiv preparate pentru persoanele cu alimentație specială, în cuantumul sumei stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 259/2006, cu modificările și completările ulterioare, în urma constatării de către comandamentul de tabără, serviciile de masă nu vor fi achitate pentru seria de tabără vizată. În cazul în care există sesizări repetate cu privire la nerespectarea condițiilor minime privind serviciile de masă, confirmate de către comandamentul de tabără, operatorul economic va fi sancționat prin interzicerea participării la programul de tabere studențești în următorul an.

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 42. — După achiziționarea serviciilor de cazare și masă CCS/CCSS Tei vor/va transmite către structura de specialitate pe domeniul tineret din cadrul MMFTSS copii ale contractelor de prestări servicii semnate, cu mențiunea „conform cu originalul", adresele locațiilor contractate, numărul de locuri, numărul de serii, diagrama de cazare, persoana de legătură și datele de contact ale acesteia. Adresele locațiilor vor fi transmise prin e-mail la adresa stabilită de MMFTSS, înaintea plecării în tabără a primei serii de studenți.

Art. 43. — Acestea vor fi monitorizate de către structura de specialitate pe domeniul tineret din cadrul MMFTSS.

Art. 44. — CCS/CCSS Tei vor/va transmite către universitățile arondate conform anexei nr. 2 adrese care vor conține informații exacte despre: denumirea locației, adresa completă, persoana de legătură, seriile (perioadele de desfășurare), numărul de locuri.

TITLUL III
Regulament privind organizarea și desfășurarea taberelor studențești

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 45. — Prezentul titlu stabilește modul de funcționare și de administrare a taberelor organizate de către MMFTSS prin structura de specialitate pe domeniul tineret, prin CCS/CCSS Tei, pentru studenții din învățământul superior de stat, înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, la programul de studii universitare de licență, la programul de studii universitare de masterat sau doctorat.

CAPITOLUL II

Conducerea taberei

Art. 46. — Conducerea taberei este asigurată de directorul de tabără, delegat de către CCS/CCSS Tei. Acesta reprezintă beneficiarul în relația cu operatorul economic. Directorul de tabără colaborează și se consultă cu comandamentul studențesc în toate problemele și aspectele seriei de tabără.

Art. 47. — Directorul de tabără are următoarele atribuții:

a) coordonează întreaga activitate din seria de tabără în care este numit director de tabără, prin delegarea acestuia de către CCS/CCSS Tei organizatoare;

b) la plecarea în tabără trebuie să dețină următoarele documente: borderourile transmise de la universități (în original), în conformitate cu art. 31, contractul de prestări servicii, delegația din partea CCS/CCSS Tei, dar și tipizatele necesare bunei desfășurări a taberei;

c) asigură recepția spațiilor de cazare și masă, precum și a spațiilor comune, pe bază de proces-verbal, încheiat cu reprezentantul prestatorului de servicii, în prima zi a seriei de tabără;

d) la sosirea în tabără va comunica structurii de specialitate pe domeniul tineret prin e-mail date privind locul unde este cazat și numărul de telefon la care poate fi găsit;

e) anunță structura de specialitate pe domeniul tineret asupra eventualelor probleme pe care le-a sesizat în urma întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor (conform literei c);

f) formează comandamentul de tabără, care este compus din:

— directorul de tabără din cadrul CCS/CCSS Tei (director, director adjunct, referent, consilier, inspector, contabil, economist);

— 2 (doi) reprezentanți ai studenților din organizațiile studențești, legal constituite, membre ale federațiilor naționale studențești, studenți desemnați de acestea, anunțați oficial de structura de specialitate pe domeniul tineret, cu minimum 3 zile înainte de începerea fiecărei serii de tabără;

g) anunță directorul CCS/CCSS Tei pe care o reprezintă atât despre cazurile de abateri grave de la normele de conduită ale participanților la tabere, cât și de nerespectarea de către prestator a condițiilor impuse de prezenta metodologie;

h) vizează decontul și factura, pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, întocmit la sfârșitul seriei de tabără;

i) la întoarcerea din tabără prezintă directorului CCS/CCSS Tei raportul de activitate din care să rezulte modul de organizare și desfășurare a serviciilor de cazare și masă, care au avut loc în tabără în perioada respectivă, precum și eventualele probleme apărute, cu măsurile ce au fost adoptate. Acesta va fi transmis și către structura de specialitate pe domeniul tineret în maximum 72 de ore de la terminarea seriei de tabără. Raportul de activitate va fi obligatoriu contrasemnat de către membrii comandamentului de tabără constituit conform lit. f);

j) predă în termen de 48 de ore la CCS/CCSS Tei — Serviciul contabilitate dosarul de decont.

Art. 48. — (1) Comandamentul de tabără este format în prima zi de tabără de către directorul de tabără, are componența prevăzută la art. 47 lit. f) și are următoarele atribuții:

a) asigură, împreună cu reprezentantul operatorului economic, cazarea studenților pe baza borderourilor transmise de către universități (anexa nr. 3 la prezenta metodologie) și remiterea către aceștia a bonurilor de masă sau a cartelelor valorice (unde este cazul);

b) asigură instruirea studenților beneficiari privitor la Regulamentul de tabără (anexa nr. 7 la prezenta metodologie) și modul de folosire a bonurilor de masă sau a cartelelor valorice;

c) se asigură că toți participanții la seria de tabără semnează „Regulamentul de tabără";

d) întocmește documentația necesară privind dosarul de decont;

e) analizează și rezolvă orice situație semnalată de către studenții beneficiari;

f) în momentul cazării, responsabilii de comandament beneficiază de aceleași drepturi ca și studenții beneficiari de locuri în tabără;

g) comandamentul de tabără trebuie să asigure un program de permanență la unitatea de cazare, de asemenea să afișeze la loc vizibil informații cu privire la datele de contact ale acestora, deciziile comandamentului de tabără, camera la care pot fi găsiți;

h) la propunerea studenților beneficiari ai locurilor de tabără, comandamentul de tabără organizează în spațiile puse la dispoziție prin contract, de către prestator, activități cu caracter cultural-sportiv;

i) la începutul fiecărei serii va stabili, împreună cu operatorul economic, un meniu fix pentru fiecare zi, care să cuprindă și preparate pentru persoane cu alimentație specială, în cuantumul sumei stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Taberele studențești pot fi monitorizate de către structura de specialitate pe domeniul tineret. Reprezentantul structurii de specialitate pe domeniul tineret desemnat de conducerea MMFTSS pentru monitorizarea seriei de tabără studențească contrasemnează raportul de activitate, în cazul în care vizita de monitorizare este efectuată în ultima zi de desfășurare a seriei de tabără.

(3) Componența comandamentului de tabără se afișează public, atât fizic la loc vizibil în CCS/CCSS Tei din care provine directorul de tabără, cât și pe site-ul propriu al CCS/CCSS Tei.

CAPITOLUL III

Organizarea activității în taberele studențești

Art. 49. — Primirea studenților în tabără se face începând cu prima zi a fiecărei serii de tabără pe baza borderourilor transmise de către universități în original, începând cu ora 14:00.

Art. 50. — Pentru cazare, studentul se prezintă la comandamentul taberei cu C.I./pașaport/permis de ședere și carnet de student sau legitimație de transport, vizate la zi.

Art. 51. — (1) La cazare se vor reține datele din documentele de identitate în vederea înregistrării în cartea de imobil, se va face copie a C.I./pașaportului, se vor transmite informațiile despre modalitatea de servire a mesei și cheile de la camerele unde urmează să fie cazați studenții.

(2) Se va respecta legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 52. — Studenții vor fi cazați numai dacă au asupra lor C.I./pașaportul/permisul de ședere și carnetul de student/ legitimația de student, doar dacă figurează pe borderoul transmis de universități (în original), iar verificarea va fi făcută de către comandamentul de tabără.

Art. 53. — (1) Dacă un student dorește să părăsească tabăra, acesta va preda cheia de la cameră, iar persoana responsabilă de bunurile locației va verifica dacă în camera în care este cazat studentul respectiv există toate obiectele de inventar, nu sunt distruse bunurile de folosință, iar camera este în starea în care a primit-o.

(2) Dacă se constată că lipsesc obiecte din inventarul camerei sau se semnalează distrugeri de orice natură, directorul de tabără va acționa împreună cu reprezentantul prestatorului de servicii pentru recuperarea sumelor aferente obiectelor care

lipsesc sau care sunt distruse de la studenții cazați în camera respectivă. Controlul se face atât în timpul sejurului, cu acordul studenților cazați, cât și la plecarea studenților din tabără.

Art. 54. — În spațiile taberei este interzisă cazarea persoanelor care nu figurează în borderourile transmise de către universități/CCS/CCSS Tei/federațiile studențești.

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 55. — În cadrul taberelor organizate în condițiile prezentei metodologii se vor afișa în locuri vizibile următoarele informații:

a) regulamentul de tabără (anexa nr. 7 la prezenta metodologie);

b) locul în care pot fi găsiți directorul de tabără și membrii comandamentului de tabără, precum și numerele de telefon ale acestora;

c) locul unde se poate primi asistență medicală;

d) programul de masă, meniul și lista de prețuri;

e) alte materiale informative.

Art. 56. — Persoanele implicate în organizarea taberelor studențești vor duce la îndeplinire prevederile prezentului titlu. În cazul în care se constată abateri de la Regulamentul de tabără, conducerea MMFTSS poate impune sancționarea persoanelor vinovate pentru abaterile constatate și remedierea problemelor apărute în urma acestora.

Art. 57. — Prevederile prezentului titlu sunt valabile pe toată perioada desfășurării taberelor studențești.

TITLUL IV
Norme privind procedura de decont în cadrul taberelor studențești

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 58. — După încheierea fiecărei serii de tabără, în maximum 48 de ore, CCS/CCSS Tei vor/va demara procedurile de decont.

CAPITOLUL II
Documentele necesare pentru decont

Art. 59. — La sfârșitul fiecărei serii de tabără delegatul CCS/CCSS Tei, în calitatea de director de tabără — coordonator și membru al comandamentului de tabără, împreună cu ceilalți membri ai comandamentului de tabără, va întocmi un dosar ce va conține următoarele documente în original:

a) lista de participanți, cu semnăturile studenților beneficiari, care va coincide cu borderourile transmise de universități, în original, către CCS/CCSS Tei (anexa nr. 5 la prezenta metodologie); lista de participanți se va întocmi după ce fiecare participant a completat declarația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr. 6 la prezenta metodologie);

b) raport de activitate întocmit de comandamentul de tabără, care să reflecte condițiile de cazare și masă. După caz, trebuie prezentate în raport și eventualele solicitări, reclamații sau opinii ale studenților beneficiari;

c) proces-verbal de recepție a serviciilor de cazare și masă;

d) factura emisă pentru serviciile de cazare și masă, prestate conform contractului de prestări servicii încheiat în urma achiziției de servicii între CCS/CCSS Tei și prestator.

Factura va avea următoarele specificații:

1. Barem masă/zi x nr. persoane x nr. zile = total masă;
2. Barem cazare/zi x nr. persoane x nr. zile = $\frac{\text{total cazare}}{\text{total factură}}$;

Art. 60. — Pentru buna desfășurare a procedurii de decont se va folosi modelul de documentație atașat la prezenta metodologie, care nu va putea fi modificat.

Art. 61. — CCS/CCSS Tei vor/va transmite structurii de specialitate pe domeniul tineret, până la data de 5 a lunii respective, necesarul de finanțare pentru decontarea taberelor studențești, specificându-se suma necesară, numărul de studenți beneficiari, perioada, seria și locația, conform dosarului de decont complet, în conformitate cu art. 59.

Art. 62. — După centralizarea necesarului de finanțare transmis de către CCS/CCSS Tei, structura de specialitate pe domeniul tineret va transmite structurii de specialitate pe domeniul economic centralizarea lunară până la data de 10 a fiecărei luni pentru necesarul de finanțare, iar aceasta va efectua transferul fondurilor necesare, conform legislației în vigoare, urmând ca CCS/CCSS Tei să efectueze plățile către prestatorii de servicii, pe baza documentelor justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III
Dispoziții finale

Art. 63. — Toate documentele aferente organizării taberelor studențești vor fi păstrate la sediile CCS/CCSS Tei, în original, pentru verificarea ulterioară.

Art. 64. — Reprezentanții CCS/CCSS Tei, împreună cu membrii comandamentului de tabără și prestatorul de servicii, își asumă întreaga responsabilitate privind întocmirea și corectitudinea documentelor transmise către MMFTSS — structura de specialitate pe domeniul tineret, în vederea decontării.

Art. 65. — Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA Nr. 1
la metodologie

Repartizarea numărului de studenți beneficiari ai taberelor studențești

Nr crt.	Centrul universitar/ Universitatea	Total studenți licență, masterat, doctorat	Procent (%)	Locuri aferente în tabere

ANEXA Nr. 2
la metodologie

Repartizarea numărului de studenți beneficiari ai taberelor studențești pe CCS/CCSS Tei

Nr. crt.	CCS/CCSS Tei	Centrul universitar/ Universitatea	Locuri aferente în tabere	Locuri aferente CCS/CCSS Tei, inclusiv comandamentelor studențești	Locuri aferente federațiilor studențești, inclusiv comandamentelor studențești	Bugete tabere CCS/CCSS Tei
		Total:				
		Total locuri aferente studenților				
		Total locuri aferente CCS/CCSS Tei				
		Total locuri aferente federațiilor studențești				
		TOTAL				
		TOTAL BUGET				

ANEXA Nr. 3
la metodologie

Borderou de distribuire a locurilor în taberele studențești

Universitatea .....

Seria (perioada) .....

Localitatea .....

Denumirea locației .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Anul de studiu	Facultatea	Seria și numărul CI/BI/pașaportului	Localitatea	Codul numeric personal	Telefon	Semnătura studentului

Precizări:

1. Borderoul va fi completat de către secretariatul universității în baza proceselor-verbale întocmite la nivelul facultăților.

2. Se vor utiliza borderouri separate pentru fiecare serie și locație, care vor conține în mod obligatoriu semnătura studentului beneficiar, semnate și ștampilate de către universitate.

Universitate .....

Ștampila universității .....

Semnătura .....

ANEXA Nr. 4
la metodologie

Număr de înregistrare .....
Facultatea .....
Nr. ..... din ...../...../.....

CERERE INDIVIDUALĂ
pentru ocuparea unui loc în cadrul taberelor studențești organizate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale — structura de specialitate pe domeniul tineret, prin casele de cultură ale studenților/ Complexul Cultural Sportiv Studențesc „Tei", în perioada vacanțelor de vară sau de iarnă

Date personale (Vă rugăm să completați clar, lizibil, cu litere mari, informațiile complete sau prescurtate — unde este cazul)
Nume

Prenume

Tel. personal	E-mail .....

Localitatea	Județul .....

Serie și număr CI/BI/pașaport	Cod numeric personal .....

Facultatea ..... Universitatea	Anul de studiu .....

Student(ă) ☐ Masterand(ă) ☐ Doctorand(ă) ☐ Caz social* ☐

Orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial* ☐

Persoană cu dizabilități ce necesită prezența unui asistent personal: da ☐ nu ☐

Restricții alimentare: da ☐ nu ☐
Descriere restricții alimentare .....
Se va completa cu X căsuța corespunzătoare fiecărui solicitant.
Media: .....

Confirmare din partea Secretariatului Facultății
.....

Performanțele în activitatea depusă în cadru organizat la diverse manifestări culturale, artistice, științifice sau sportive* în cadrul universității

.....
.....

* Se anexează la prezenta fișă documente doveditoare.

Semnătură solicitant .....
Data completării ...../...../.....

NOTĂ:

Informațiile completate sunt protejate conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ANEXA Nr. 5
la metodologie

LISTA DE PARTICIPANȚI

Unitatea prestatoare de servicii de cazare .....
Unitatea prestatoare de servicii de masă .....
Seria (perioada) .....
Localitatea .....
Denumirea locației .....

Nr crt.	Numele și prenumele	Pontajul de masă					Diagrama de cazare				Semnătura participantului
		Ziua 1	Ziua 2	Ziua 3	Ziua 4	Ziua 5	Nr. cameră	Tarif/zi	Număr de zile	Valoarea totală	
1											
2											
n											

PRECIZĂRI:

1. Se vor utiliza liste de participanți separate pentru fiecare serie și locație, care vor conține în mod obligatoriu semnătura studentului beneficiar, a reprezentantului CCS/CCSS Tei desemnat (directorul de tabără), celorlalți membri ai comandamentului de tabără, precum și ștampila și semnătura prestatorului serviciilor de cazare și masă.

2. Completarea listei de participanți se realizează la nivelul comandamentului de tabără.

Comandamentul de tabără

1. Numele și prenumele .....
Reprezentare .....
Semnătura .....

2. Numele și prenumele .....
Reprezentare .....
Semnătura .....

3. Numele și prenumele .....
Reprezentare .....
Semnătura .....

Unitatea prestatoare de servicii de cazare .....
Ștampila unității .....
Semnătura .....

Unitatea prestatoare de servicii de masă .....
Ștampila unității .....
Semnătura .....

ANEXA Nr. 6
la metodologie

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, ... domiciliat/ă în ....., născut/ă la data de ....., identificat/ă prin CNP ....., e-mail ....., telefon ....., serie și nr. carnet de student/ nr. legitimație/nr. adeverință ....., declar prin prezenta că:

1. sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate și utilizate de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale/casele de cultură ale studenților/Complexul Cultural Sportiv Studențesc „Tei" (*MMFTSS/CCS/CCSS Tei*) pentru participarea mea la tabăra ..... și decontarea cheltuielilor aferente;

2. sunt de acord să fiu contactat/ă prin e-mail sau telefon de către organizatorii taberei, doar în situații strict legate de tabăra .....;

3. sunt de acord să fiu fotografiat/ă în timpul taberei și ca aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea taberei, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituțională (cu excepția cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale);

4. am fost informat/ă despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal — dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către ..... pentru decontarea taberei ..... la MMFTSS/CCS/CCSS Tei determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil etc.), mă oblig să informez, în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior, printr-o notificare gratuită către MMFTSS/CCS/CCSS Tei. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa: ..... .

Datele personale colectate direct în vederea desfășurării taberei vor fi păstrate pentru verificări atât timp cât prevede legislația în vigoare cu privire la decontarea taberelor.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Data: Semnătura participantului:

ANEXA Nr. 7
la metodologie

REGULAMENT DE TABĂRĂ

Prezentul regulament vizează confortul și siguranța participanților la taberele studențești.

I. Codul de etică stabilește normele obligatorii de conduită profesională pentru persoanele care lucrează cu studenții/tinerii, în mod profesionist.

1. Valori și principii:

a) imparțialitate și obiectivitate;

b) responsabilitate morală, socială și profesională;

c) integritate morală și profesională;

d) atitudine decentă și echilibrată;

e) incluziune și încurajarea diversității.

2. Norme de conduită:

a) supravegherea pe parcursul activităților desfășurate;

b) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale;

c) combaterea oricăror forme de abuz;

d) asigurarea egalității de șanse.

II. Măsuri igienico-sanitare și de securitate personală

1. Nu este permisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile (dacă camerele nu sunt dotate cu frigidere).

2. Păstrarea curățeniei în spațiile de cazare și împrejurimile acestora.

3. Folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare.

4. Respectarea orelor și seriilor de masă.

5. În sala de mese se va purta o ținută decentă.

6. Respectarea programului de odihnă și activitate al locației de cazare.

7. Respectarea igienei individuale.

8. Scăldatul (în mare, ape curgătoare, lacuri etc.) este permis doar în locuri amenajate special în acest scop și doar dacă semnalele specifice de pe plajele amenajate și salvamarii permit acest lucru.

9. Expedițiile montane, cățărări, drumeții etc. se vor face doar respectând traseele turistice, semnalele specifice și doar sub îndrumarea unor instructori specializați (salvamontiști).

III. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

1. La plecarea din spațiile de cazare se controlează dacă geamurile și ușile de acces sunt bine închise, iar în cazul în care se constată unele defecțiuni la sistemul de închidere a acestora se va informa personalul de serviciu sau administratorul pentru remedierea situațiilor respective.

2. Se vor evita legăturile ocazionale cu persoane necunoscute.

3. Este interzisă introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup.

IV. Măsuri P.S.I.

1. Este interzisă folosirea chibriturilor sau a altor surse ce pot genera incendii.

2. Este interzis să se umble la instalațiile electrice, prize, întrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și să se folosească instalații improvizate.

3. Orice defecțiune se semnalează personalului de serviciu, administratorului.

V. Măsuri generale

1. Se va întocmi și afișa obligatoriu inventarul spațiilor de cazare și se va întocmi proces-verbal de predare-primire între directorul de tabără și reprezentantul prestatorului.

2. Păstrarea bunurilor din dotarea locației în condiții bune este obligatorie (mobilier, pături, cearceafuri, perne etc.).

3. Păstrarea în condiții bune a încăperilor.

4. Este interzisă scoaterea veselei și a tacâmurilor din sala de mese sau a cearceafurilor și păturilor din camere.

5. Toate pagubele se vor recupera de la cei vinovați sau, dacă aceștia nu sunt depistați, de la întregul grup.

6. Respectarea programului de masă și odihnă.

7. Sesizarea de urgență a conducerii taberei și a poliției despre dispariția unei persoane din grup, precum și a unor bunuri din camere.

8. Valorile monetare, bijuteriile, aparatura electronică trebuie să fie păstrate la locuri sigure pentru a preveni dispariția acestora.

9. Se va evita orice altercație între membrii grupului sau cu persoane străine din tabără sau din afara acesteia.

VI. Sancțiuni

Nerespectarea oricăreia dintre măsurile specificate în prezentul regulament duce la următoarele sancțiuni pentru beneficiari:

1. atenționarea/mustrarea persoanelor vinovate de încălcarea prezentelor norme și/sau a altor prevederi legale;
2. sesizarea organelor abilitate;
3. în cazul abaterilor grave, excluderea directă din tabără.

VII. Dispoziții finale

Prezentul „Regulament de tabără" se afișează în mod obligatoriu în locuri vizibile (de exemplu: cantine, intrarea în tabere, holurile spațiilor de cazare, avizier etc.), în fiecare tabără, se aduce la cunoștința tuturor participanților la tabere, care vor semna de luare la cunoștință printr-un proces-verbal de instruire, conform tabelului de mai jos.

Data: (Se va completa în prima zi de sejur.) .....

PROCES-VERBAL

Am fost instruit și am luat cunoștință de „Regulamentul de tabără",
cu obligația de a-l respecta întocmai.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura

Comandamentul de tabără

1. Numele și prenumele .....
Reprezentare .....
Semnătura .....

2. Numele și prenumele .....
Reprezentare .....
Semnătura .....

3. Numele și prenumele .....
Reprezentare .....
Semnătura .....

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea condițiilor de tipărire a buletinelor de vot care vor fi utilizate la referendumul local din data de 14 iunie 2026 din comuna Sânger, județul Mureș

Având în vedere prevederile art. 5 din Ordinul prefectului județului Mureș nr. 207 din 5.05.2026 privind constituirea Comisiei de organizare a referendumului pentru încetarea mandatului de primar al comunei Sânger,

văzând Hotărârea Comisiei de organizare a referendumului pentru încetarea mandatului de primar al comunei Sânger nr. 1 din 21.05.2026 privind stabilirea întrebării ce urmează a fi înscrisă pe buletinul de vot la referendumul local având ca obiect demiterea primarului în funcție al comunei Sânger, județul Mureș,

luând în considerare dispozițiile art. 162 alin. (1) raportat la art. 144 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

observând prevederile art. 35 din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare, precum și modelul buletinului de vot pentru referendumul local, prevăzut în anexa nr. 1B la aceeași lege,

văzând Hotărârea Biroului Electoral de Circumscripție al Comunei Sânger nr. 1 din 14.05.2026, cu modificările ulterioare,

ținând cont de necesitatea asigurării secretului votului alegătorilor care își vor exprima dreptul de vot la referendumul local din data de 14 iunie 2026 din comuna Sânger, județul Mureș,

luând în considerare prevederile art. 103 alin. (1) lit. i) și w) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora Autoritatea Electorală Permanentă asigură aplicarea unitară a dispozițiilor legale referitoare la organizarea referendumurilor și veghează la respectarea legii privind organizarea și desfășurarea referendumurilor locale,

având în vedere prevederile art. 62 prima teză din Legea nr. 3/2000, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora această lege se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 61 alin. (1) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora condițiile de tipărire a buletinelor de vot se stabilesc prin hotărâre a Autorității Electorale Permanente,

în temeiul art. 104 alin. (1) și (2) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Generală Proiecte și Programe pentru Tineret
Direcția Tineret

Calendarul

privind organizarea taberelor studențești 2026

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
1	transmiterea de către universități a metodologiei și documentației aferente către facultăți, afișarea la loc vizibil și pe site-ul propriu al acestora	02.06.2026
2	repartizarea către facultăți, conform art. 10 din metodologie, a locurilor de tabără și a perioadelor de desfășurare	02.06.2026
3	perioada de depunere a cererilor	03 - 14.06 2026
4	transmiterea de către CCS/CCSS Tei către universități a adresei cu informațiile exacte despre: denumirea locației, adresa completă, persoana de legatură din cadrul CCS/CCSS Tei și seriile (perioadele)	12.06.2026
5	desemnarea comisiei de selecție a studenților beneficiari și a comisiei de soluționare a contestațiilor și afișarea componenței acestora, precum și a datelor de întrunire a acestora	05.06.2026
6	întocmirea listelor cu studenții care au depus cerere, selectarea acestora conform art.15 din metodologie și afișarea acestora	15.06.2026
7	întrunirea comisiei de selecție	17.06.2026
8	afișarea procesului verbal de selecție a studenților și a listelor cu studenții selectați	18.06.2026
9	perioada de depunere a contestațiilor	19.06-23.06.2026
10	întrunirea comisiei de soluționare a contestațiilor și soluționarea acestora	24.06.2026
11	afișarea listelor finale	26.06.2026

12	întâlnirea comisiilor de selecție cu studenții beneficiari ai taberelor studențești	29.06.2026
13	afișarea listelor de studenți beneficiari ai taberelor, listelor de rezervă, precum și locațiile și perioadele de desfășurare	30.06.2026
14	transmiterea de către facultăți, către universități, a documentelor conform art.29 din metodologie	02.07.2026
15	transmiterea de către universități, către CCS/CCSS Tei a documentelor conform art.31 din metodologie	03.07.2026

Perioada de desfășurare a taberelor studențești: 20.07-03.09.2026, structurată pe serii. Seriile sunt orientative, acestea putând fi decalate, cu condiția încadrării în perioada de desfășurare a taberelor studențești.

Gabriel-Nicolae Anghel
Director General
Direcția Generală Politici și Programe pentru Tineret

P/V. 29.05.2026

Sandra-Lavinia Tănase
Director General Adjunct
Direcția Generală Politici și Programe pentru Tineret

Mihaela Căpățînă
Director
Direcția Tineret

Întocmit,
Constantin Nuțu
Consilier superior

Anexa nr. 4 la metodologie

Număr de înregistrare.....
Facultatea…….....……..
Nr……din ……/……/.....

CERERE INDIVIDUALA
pentru ocuparea unui loc în cadrul taberelor studențești organizate de MMFTSS – STRUCTURA DE SPECIALITATE PE DOMENIUL TINERET prin CCS/CCSS Tei, în perioada vacanțelor de vară sau de iarnă

Date personale (vă rugăm să completați clar, lizibil, cu litere mari, informațiile complete sau prescurtate-unde este cazul)

Nume

Prenume

Tel. personal.....	E-mail .....

Localitatea.....	Județul.....

Seria și număr CI/BI/Pașaport	Cod numeric personal .....

Facultatea..... Universitatea.....	Anul de studiu .....

Student (ă) Masterand (ă) Doctorand (ă) Caz social *

Orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial *

Persoană cu dizabilități ce necesită prezența unui asistent personal: da nu

Restricții alimentare: da nu
Descriere restricții alimentare.....
Se va completa cu X căsuța corespunzătoare fiecărui solicitant.
Media: .....

Confirmare din partea Secretariatului Facultății
.....

Performanțele în activitatea depusă în cadru organizat la diverse manifestări culturale, artistice, științifice sau sportive *,în cadrul universității
.....
.....
*Se anexează la prezenta fișă documente doveditoare

Semnătură solicitant.....
Data completării...../...../.....

Notă: Informațiile completate sunt protejate conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr 6
la metodofoqie

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/ Subsemnata, ... domiciliat/ă în ....., născut/ă la data de ....., identificat/ă prin CNP ....., e-mail ....., telefon ....., serie şi nr. carnet de student/ nr. legitimaţie/ nr. adeverinţă ....., declar prin prezenta că:

1. sunt de acord ca da
2. tele mele personale să fie prelucrate şi utilizate de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale/casele de cultură ale studenţilor/Complexul Cultural Sportiv Studenţesc „Tei" (MMFTSS/CCS/CCSS Tei) pentru participarea mea la tabăra ..... şi decontarea cheltuielilor aferente;
3. sunt de acord să fiu contactat/ă prin e-rnail sau telefon de către organizatorii taberei, doar în situaţii strict legate de tabăra
4. sunt de acord să fiu fotografiat/ă în timpul taberei şi ca aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea taberei, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituţională (cu excepţia cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale);
5. am fost informat/ă despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal - dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie, dreptul la rectificare, dreptul la ştergerea datelor, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimţământul.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate de către ..... pentru decontarea taberei ..... la MMFTSS/CCS/CCSS Tei determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil etc.), mă oblig să informez, în scris, în timp util.

Consimţământul în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal, precum şi furnizarea datelor menţionate mai jos sunt voluntare.

Acest consimţământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior, printr-o notificare gratuită către MMFTSS/CCS/CCSS Tei. Notificarea de revocare a consimţământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa: ..... .

Datele personale colectate direct în vederea desfăşurării taberei vor fi păstrate pentru verificări atât timp cât prevede legislaţia în vigoare cu privire la decontarea taberelor.

Vă rugăm să aveţi în vedere faptul că revocarea consimţământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimţământului (notificarea nu are impact retroactiv). ln cazul în care consimţământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Data: Semnătura participantului:

UNIVERSITATEA
"DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 14881
Data intrare/ieșire 02.06.2026

Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați

Universitate	Nr. total locuri	Nr. locuri cazuri sociale		Nr. locuri rezultate studenți integraliști	
Nr. locuri TABERE VARA 2026 repartizate de MFTES	76	16		60	
Facultatea	**Nr. studenti**	**Nr. locuri**		**Nr. locuri**	
Inginerie	798	1.00551	1	3.77067	4
Arhitectură Navală	302	0.38053	0	1.427	2
Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică şi Electronică	1039	1.30918	1	4.90943	5
Inginerie și Agronomie din Brăila	524	0.66026	1	2.47598	2
Ştiinţa şi Ingineria Alimentelor	437	0.55064	1	2.06489	3
Medicină şi Farmacie	2569	3.23705	3	12.1389	12
Ştiinţe şi Mediu	317	0.39943	0	1.49787	2
Litere	437	0.55064	1	2.06489	2
Istorie, Filosofie şi Teologie	493	0.6212	1	2.3295	2
Arte	184	0.23185	0	0.86943	1
Educaţie Fizică şi Sport	791	0.99669	1	3.7376	3
Științe ale Educației	487	0.61364	1	2.30115	2
Economie şi Administrarea Afacerilor	1323	1.66703	2	6.25138	6
Drept și Ştiinţe Administrative	917	1.15546	1	4.33297	4
Transfrontalieră	1922	2.4218	2	9.08175	9
CSUD	158	0.19909	0	0.74657	1
TOTAL	**12698**		**16**		**60**

Repartizarea finală a locurilor în taberele studențești și distribuirea lor pe facultăți

		După redistribuire FINAL		
Universitate	**Nr. total locuri**	**Vama Veche CLUB D`OR 02.08-07.08.2026**	**Vama Veche CLUB D`OR 23.08-28.08.2026**	Rezerve
		Nr. locuri SERIA IV	**Nr. locuri SERIA VIII**	
Nr. Locuri repartizate de MFFTSS	**76**	**38**	**38**	
Inginerie	5	**3**	**0**	
Arhitectură Navală	2	**0**	**2**	
Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică şi Electronică	6	**7**	**7**	**1**
Inginerie și Agronomie din Brăila	3	**2**	**0**	
Ştiinţa şi Ingineria Alimentelor	4	**5**	**2**	
Medicină şi Farmacie	15	**5**	**5**	
Ştiinţe și Mediu	2	**0**	**0**	
Litere	3	**4**	**0**	
Istorie, Filosofie şi Teologie	3	**0**	**4**	
Arte	1	**0**	**0**	
Educaţie Fizică şi Sport	4	**0**	**1**	
Științe ale Educației	3	**0**	**0**	
Economie şi Administrarea Afacerilor	8	**5**	**5**	
Drept și Ştiinţe Administrative	5	**6**	**7**	**2**
Transfrontalieră	11	**0**	**5**	
CSUD	1	**1**	**0**	
TOTAL	76	**38**	**38**	**3**

CLUB D`OR - stațiunea Vama Veche, str. Ion Creangă, nr. 15, Mangalia,
tel: 0743.335.114